Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.

ul. Zagrodowa 1
14-105 Łukta

W N I O S E K
na zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków*

WNIOSKODAWCA (strona umowy)

Nazwa firmy _____

Adres _____

NIP _____ REGON _____

Działalność gospodarczą prowadzona jest na podstawie:

_____

w zakresie:

_____

_____

_____ _____
(telefon: komórkowy, stacjonarny) (adres e-mail)

W n i o s e k – dotyczy posesji położonej w miejscowości _____
(dokładny adres nieruchomości)

I. Wnioskodawca oświadcza, że :

a) nieruchomość podłączona jest bezpośrednio do sieci wodociągowej: TAK – NIE *

b) planowane zużycie wody wynosi: ok. …….. m³/miesiąc, z przeznaczeniem na:

- _ _____ -_____m³
(wpisać jaki cel)

c) nieruchomość podłączona jest do kanalizacji sanitarnej: TAK – NIE* ścieki odprowadzane są

☐ bezpośrednio ☐ poprzez instalację innych użytkowników ☐ szamba,podczyszczalni,oczyszczalni

d) z nieruchomości odprowadzane są ścieki _____
(rodzaj ścieków)

e) korzysta z własnego ujęcia wody w ilości ok…….……m³/m-c

II. Miejsce lokalizacji wodomierza:*

☐ budynek (piwnica, inne ……)

☐ studnia wodomierzowa

III. Oświadczenie o tytule prawnym / korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym: Wnioskodawca oświadcza, że jest:

_____
(wpisać odpowiednio: właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, najemcą, dzierżawcą, inne)

IV. Informacje dodatkowe: _____

Załączniki:
1. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej
3. Pełnomocnictwo

* niepotrzebne skreślić

V. Klauzula informacyjna administratora danych osobowych;
Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Łukcie Sp. z o.o. ul. Zagrodowa 1, 14-105 Łukta
Wnioskodawca może kontaktować się listownie na adres ZGK w Łukcie Sp. z o.o. ul. Zagrodowa 1, 14-105 Łukta , mailowo na adres sekretariat@zgk.lukta.com.pl , telefonicznie pod numerem 89-647-53-25.
Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wykonania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych (art. 6 ust.1 lit. b) RODO) jest zawarta z Nami umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków (art. 6 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 328).
Dane osobowe Odbiorcy usług, ZGK Sp. z o.o. może przekazywać:
- osobom upoważnionym przez ZGK Sp. z o.o. - pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- podmiotom przetwarzającym – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych,
- innym odbiorcom – np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, którzy wg obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych,
Dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie do czasu wykonywania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
Odbiorca usług ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania , a także prawo do przenoszenia danych.
Odbiorca usług ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VI. Informacja Konsumencka
Działając na podstawie ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku (Dz.U. Poz 827) podajemy do wiadomości poniższe informacje;
1. Dane Sprzedawcy:
Sprzedawcą jest: Zakład Gospodarki Komunalnej w Łukcie Sp. z o. o. ul. Zagrodowa 1, 14-105 Łukta, NIP 7412140145, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000672409

2. Dane adresowe i kontaktowe Sprzedawcy:
Siedziba Sprzedawcy: Łukta ul. Zagrodowa 1, adres poczty elektronicznej: adres sekretariat@ zgk.lukta.com.pl, numer telefonu do siedziby: **89 647-53-25**, zgłaszanie awarii na sieci wodociągowej: **695 089 275,** zgłaszanie awarii na sieci kanalizacyjnej: **695 089 276**.

3. Adres dla potrzeb składania reklamacji przez Odbiorcę usług:
Zakład Gospodarki Komunalnej w Łukcie Sp. z o. o. ul. Zagrodowa 1, 14-105 Łukta.

4. Sposób kontaktowania się z Odbiorcą usług:
Sprzedawca będzie się kontaktował z Odbiorcą usług za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonów. W sytuacji, gdy wymagają tego przepisy prawa, w tym umowa, Sprzedawca będzie się kontaktował z Odbiorcą usług przy zastosowaniu formy pisemnej (listownie).

5. Przedmiot świadczenia
Przedmiotem świadczenia usług jest:
- dostawa wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odbieranie ścieków,
- usługi techniczne – informacje o przebiegu sieci wodociągowej - kanalizacyjnej, wydawanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej , uzgadnianie dokumentacji,
- usługi wstrzymania przepływu wody, awaryjne lub inne usługi wykonywane na zlecenie odbiorcy.

6. Cena lub wynagrodzenie za świadczenie usług wraz z podatkami
Sprzedawca udostępnia bezpłatnie cennik opłat za dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz stawek opłat abonamentowych w rozliczeniach z Odbiorcami (wyciąg z obowiązujących taryf):
a) w formie pisemnej: w siedzibie Sprzedawcy; b) w formie pisemnej jako załącznik do niniejszej informacji konsumenckiej, c) w formie elektronicznej na stronie internetowej Sprzedawcy. Wszystkie podane ceny zawierają podatek od towarów i usług VAT.

Sprzedawca udostępnia bezpłatnie cennik opłat za usługi dodatkowe, świadczone przez Sprzedawcę:
a) w formie pisemnej w siedzibie Sprzedawcy; b) w formie elektronicznej na stronie internetowej Sprzedawcy. c) w formie pisemnej jako załącznik do niniejszej informacji konsumenckiej. Wszystkie podawane ceny zawierają podatek od towarów i usług VAT.

7. Obowiązek dostarczenia towarów bez wad
Sprzedawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad, tj. w przypadku dostawy wody – o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,5 bara i nie większym niż 6 barów na zaworze za wodomierzem głównym, a w przypadku odbioru ścieków w sposób niezawodny.
Szczegółowa informacja o jakości dostarczanej wody, w tym o jej twardości, publikowana jest na stronie internetowej Sprzedawcy i aktualizowana na bieżąco po uzyskaniu stosownych wyników badań laboratoryjnych. Usługi techniczne oraz drobne naprawy awaryjne realizowane są na podstawie pisemnego zlecenia osoby zainteresowanej.
Sprzedawca informuje , że do działań w zakresie usług dostarczania wody i zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Łukta stosuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków uchwalony uchwałą Rady Gminy Łukta Nr V/4/2019 z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łukta ogłoszona w dzienniku urzędowym Województwa warmińsko-mazurskiego dnia 18 marca 2019 r., Uchwała Nr XLII/65/2021 Rady Gminy Łukta z dnia 29 grudnia 2021 roku w sprawie zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łukta ogłoszona w dzienniku urzędowym Województwa warmińsko-mazurskiego dnia 17 stycznia 2022 r.

8. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość w celu zawarcia umowy:
Koszty porozumiewania się na odległość (w tym koszty połączeń telefonicznych i korzystania z sieci Internet) w celu zawarcia umowy ponoszone są przez stronę inicjującą, zgodnie z taryfą jego operatora.

9. Sposób i termin zapłaty:
Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób. W szczególnie uzasadnionej sytuacji Sprzedawca może rozłożyć płatność za wykonaną usługę na raty, których wysokość i termin zapłaty uzgodnione będą w Ugodzie płatniczej.
Rozliczenie usług będzie następować w jednomiesięcznych, dwumiesięcznych okresach obrachunkowych. Odbiorca rozliczany będzie wg szacunku przy braku odczytu wodomierza lub wg faktycznego zużycia. Ustalenie ilości pobranej wody będzie następować na podstawie wskazań wodomierza głównego. Ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana jako równa ilości pobranej wody, z możliwością pomniejszenia o ilość wody zużytej bezpowrotnie na podstawie odczytów wodomierza dodatkowego zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług, natomiast Odbiorca usług pobierający wodę z ujęć własnych i wprowadzającym ścieki do urządzeń Dostawcy, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań sprawnego technicznie i posiadającego ważną cechę legalizacyjną wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu na koszt Odbiorcy usług . W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku poprzedniego, lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku poprzednim i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

10. Sposób i termin spełnienia świadczenia przez Sprzedawcę
Spełnienie świadczenia przez Sprzedawcę na rzecz Odbiorcy usług następuje w sposób cykliczny przez 365 dni w roku.

11. Sposób załatwiania reklamacji
Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu realizacji umowy przez Sprzedawcę. Sprzedawca rozpatrzy reklamacje bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez firmę posiadającą stosowne uprawnienia do wykonywania ekspertyz, w takim przypadku, zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

12. Rozwiązanie, wygaśnięcie umowy
1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług za miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Dostawcy lub przesłanie listem poleconym albo doręczenie w inny skuteczny sposób, przy czym:
1) termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia,
2) z dniem rozwiązania Umowy Dostawca może wstrzymać świadczenie usług do nieruchomości dotychczasowego Odbiorcy usług, jeżeli w okresie wypowiedzenia Umowy, inna osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości nie podpisze umowy z Dostawcą.
2. Dostawca może rozwiązać Umowę w drodze jej wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności winno zostać dokonane na piśmie. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia. Dostawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie w sytuacji gdy zgodnie z obowiązującym prawem zaistnieją przesłanki do odcięcia dostaw wody do nieruchomości Odbiorcy usług lub zamknięcia Jego przyłącza kanalizacyjnego.
3. Dostawca wypowiadając Umowę podaje Odbiorcy usług przyczyny wypowiedzenia
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na podstawie porozumienia stron**.**

13. Termin związania ceną : jeden rok, rozliczanie należności za usługi związane z zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków następuje na podstawie cen i stawek określonych w obowiązującej taryfie.

14. Kaucje i zabezpieczenia
Sprzedawca nie wymaga od Odbiorcy usług złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.

15. Możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń
1. Odbiorca usług może zdecydować się na dochodzenie polubownego rozstrzygnięcia sporu ze Sprzedawcą związanego ze sprzedażą towaru przed jednym ze stałych sądów polubownych specjalizujących się w sprawach konsumenckich.
2. Jednym ze sposobów pozasądowego rozpatrywania sporów jest postępowanie przed stałym sądem polubownym, które to sądy działają przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej na podstawie art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o Inspekcji Handlowej, zgodnie z ich regulaminami.

Poniżej przedstawione informacje (zasady) mają z konieczności charakter skrótowy i generalny oraz nie muszą być stosowane przez wszystkie stałe polubowne sądy konsumenckie działające przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej. W związku z powyższym wskazane jest, aby Odbiorca usług przed podjęciem decyzji o wyborze tej formy postępowania zapoznał się z regulaminem sądu polubownego, do którego zamierza wystąpić o polubowne rozpatrzenie sporu.
Aby wystąpić z wnioskiem o mediację do stałego polubownego sądu konsumenckiego należy uprzednio wyczerpać tryb postępowania reklamacyjnego stosowanego przez Sprzedawcę. W celu wszczęcia postępowania wskazane jest (aczkolwiek nie jest to wymóg konieczny) wypełnienie formularza opracowanego przez wojewódzki inspektorat Inspekcji Handlowej, tj. wzoru wniosku o mediację. Wniosek o mediacje należy kierować do tego inspektoratu, na którego terenie znajduje się siedziba lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej Sprzedawcy będącego w sporze z Odbiorcą usług (konsumentem).
Po otrzymaniu wniosku o mediację wojewódzki inspektor zapoznaje Sprzedawcę z roszczeniem konsumenta, przedstawia przepisy prawa mające zastosowanie w sprawie i ewentualnie składa propozycje polubownego zakończenia sporu. Jeżeli Sprzedawca wyrazi zgodę na mediacje dochodzi do wszczęcia właściwego postępowania mediacyjnego. W trakcie postępowania wojewódzki inspektor może wyznaczyć Sprzedawcy określony termin zajęcia stanowiska w sprawie sposobu zakończenia sporu z Odbiorcą usług. Jeśli w wyznaczonym terminie sprawa nie zostanie polubownie zakończona lub co najmniej jedna ze stron oświadczy, że nie wyraża zgody na polubowne zakończenie sprawy, wojewódzki inspektor odstępuje od postępowania mediacyjnego.

Klauzula informacyjna:
Zakład Gospodarki Komunalnej w Łukcie Sp. z o.o. informuje, że na podstawie art 27e ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 poz. 328 ze zm.), w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, odmowy przyłączenia do sieci konsumentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Gdańsku ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk.

_____ dnia _____

_____
(imię i nazwisko składającego wniosek)

Załączniki;
1. Wzór Oświadczenia o rozpoczęciu świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od umowy (dokument występujący tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem Spółki lub na odległość) ,
2. Wzór Formularz odstąpienia od umowy (dokument występujący tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem Spółki lub na odległość).

Załącznik nr 1 do Informacji Konsumenckiej

DOKUMENT WYSTĘPUJĄCY TYLKO PRZY ZAWIERANIU UMOWY POZA LOKALEM SPÓŁKI LUB NA ODLEGŁOŚĆ

_____, dnia _____roku

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Zagrodowa 1
14-105 Łukta

OŚWIADCZENIE
O ROZPOCZĘCIU ŚWIADCZENIA USŁUG PRZED UPŁYWEM TERMINU
NA ODSTĄPIENIE OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku żądania rozpoczęcia świadczenia usług przed wskazanym terminem)

Ja/My niżej podpisana/y/i _____, będąca/y stroną umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, zawartej w dniu _____ z _____ niniejszym żądam/y, aby świadczenie usług w ramach zawartej umowy rozpoczęte zostało przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.

Niniejszym oświadczam/y, iż jestem/śmy świadoma/y/i, że w terminie 14 dni od zawarcia wyżej wskazanej umowy przysługuje mi/nam prawo odstąpienia od niej, a nadto że w przypadku złożenia niniejszego oświadczenia, w sytuacji skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, mam/y obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione od momentu zawarcia umowy do chwili odstąpienia od niej.

_____..
(Odbiorca usług

Załącznik nr 2 do Informacji Konsumenckiej

DOKUMENT WYSTĘPUJĄCY TYLKO PRZY ZAWIERANIU UMOWY POZA LOKALEM SPÓŁKI LUB NA ODLEGŁOŚĆ

_____, dnia _____roku

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Zagrodowa 1
14-105 Łukta

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Ja/My niżej podpisana/y/i _____, niniejszym informuję/emy, że w oparciu o art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumentów – odstępuję/emy od umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, zawartej w dniu _____ .

_____
(Odbiorca usług)